



Муниципальное образование
«Город Биробиджан»
Еврейской автономной области

МЭРИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10.2021

№ 1947

О наделении муниципального казенного учреждения «Финансовое управление мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области» полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков (за исключением структурных подразделений мэрии города, наделенных правами юридического лица) и муниципальных бюджетных учреждений городского округа и утверждении Порядка взаимодействия уполномоченного учреждения с заказчиками на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, решением городской Думы муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 09.12.2014 № 50 «О реализации статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на территории городского округа» мэрия города
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Наделить муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области» полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков (за исключением структурных подразделений мэрии города, наделенных правами юридического лица) и муниципальных бюджетных учреждений городского округа.

2. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия уполномоченного учреждения с заказчиками на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

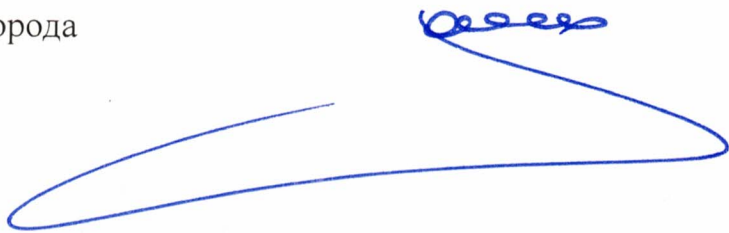
3. Признать утратившим силу постановление мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 18.09.2019 № 1719 «О наделении муниципального казенного учреждения «Финансовое управление мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области полномочиями на планирование и осуществление закупок и утверждении Порядка взаимодействия уполномоченного учреждения с заказчиками».

4. Уполномоченному учреждению и заказчикам привести локальные нормативные акты в соответствии с настоящим постановлением.

5. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальной информационной газете» и сетевом издании «ЭСМИГ».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2021.

Мэр города

A large, stylized handwritten signature in blue ink, consisting of a long horizontal stroke with a loop at the end and a smaller loop above it.

А.С. Головатый

УТВЕРЖДЕН

постановлением мэрии города
муниципального образования
«Город Биробиджан»

Еврейской автономной области
от 08.10.2021 № 1947

Порядок

взаимодействия уполномоченного учреждения с заказчиками
на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок взаимодействия уполномоченного учреждения с заказчиками на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) в целях централизации закупок товаров, работ, услуг и устанавливает порядок взаимодействия уполномоченного учреждения и заказчиков при осуществлении закупок путем проведения конкурентных способов закупок в электронной форме (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, электронный аукцион, запрос котировок, запрос предложений) (далее – закупки).

1.2. Уполномоченное учреждение и заказчики взаимодействуют на основе принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.

2. Функции уполномоченного учреждения

2.1. Уполномоченное учреждение осуществляет следующие функции:

2.1.1. Проверку обоснования выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчиками на предмет соответствия действующему законодательству.

2.1.2. Проверку обоснования начальной (максимальной) цены контракта, в том числе начальной (максимальной) цены каждой позиции заявки на закупку, если в заявку на закупку в составе одного лота включены несколько товаров (работ, услуг), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, максимального значения цены контракта (в случае, если количество поставляемых товаров, объем

подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить) в целях предотвращения неэффективного расходования бюджетных средств.

2.1.3. Проверку критериев оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и их величины значимости, установленных заказчиками, в целях применения для оценки заявок, окончательных предложений на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.1.4. Подготовку и утверждение документации (извещения) о закупке, за исключением сведений и документов, входящих в состав описания объекта закупки, выбранного кода ОКПД2 и (или) КТРУ, обоснования начальной (максимальной) цены контракта, в том числе начальной (максимальной) цены каждой позиции заявки на закупку, если в заявку на закупку в составе одного лота включены несколько товаров (работ, услуг), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, максимального значения цены контракта (в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить), включенных в документацию в неизменном виде и утвержденных непосредственно заказчиком.

2.1.5. Создание комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (далее - комиссия), определение состава и порядка работы комиссий, организацию и обеспечение их работы.

2.1.6. Размещение результатов об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) до момента направления проекта контракта победителю определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.1.7. Формирование и размещение в ЕИС извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании принятого заказчиком в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ решения.

2.1.8. Формирование и размещение в ЕИС извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании принятого заказчиком в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ решения.

2.1.9. Формирование и размещение в ЕИС ответов на запросы о даче разъяснений положений документации и (или) извещения о закупке, в том числе с учетом представленных заказчиками ответов, в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

2.1.10. Обеспечение осуществления проверки комиссией соответствия участников закупки требованиям, установленным законодательством.

2.1.11. Формирование протоколов заседаний комиссий и размещение их в ЕИС в установленные Законом № 44-ФЗ сроки.

2.1.12. Направление участникам двухэтапного конкурса приглашения представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе, приглашения принять участие в запросе предложений в электронной форме.

2.1.13. Направление в адрес заказчика предложения победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и копии протокола (протокола подведения итогов открытого конкурса, протокола рассмотрения

единственной заявки на участие в открытом конкурсе, протокола подведения итогов конкурса с ограниченным участием, протокола подведения итогов двухэтапного конкурса, протокола подведения итогов электронного аукциона, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе, протокола оценки и рассмотрения заявок при проведении запроса котировки в электронной форме, итогового протокола запроса предложений) в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения в ЕИС таких протоколов.

2.1.14. Обеспечение хранения документов, составленных по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сроки, установленные законодательством.

2.1.15. Представление по запросам органов контроля, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, информации и документов, предусмотренных законодательством в объеме, отнесенном к компетенции уполномоченного учреждения.

2.1.16. Обжалование в предусмотренном законодательством порядке решений органов контроля, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, в пределах своих функций.

3. Права уполномоченного учреждения

3.1. Запрашивать у заказчиков информацию и документы, необходимые для проверки сведений, содержащихся в заявке на закупку.

3.2. Вернуть заявку на закупку заказчику без рассмотрения в случае отказа представить необходимые для проверки информацию и документы, без которых проведение такой проверки невозможно.

3.3. Привлекать к своей работе независимых экспертов, экспертные организации, специалистов заказчика.

4. Функции заказчика

4.1. Планирование закупок в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе.

4.2. Выбор кода ОКПД2 и (или) КТРУ с учетом специфики закупки, описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Закона № 44-ФЗ.

4.3. Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обоснование выбора этого способа.

4.4. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе начальной (максимальной) цены каждой позиции заявки на закупку, если в заявку на закупку в составе одного лота включены несколько товаров (работ, услуг), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, максимального значения цены контракта (в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить).

4.5. Определение критериев оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, их величины значимости и порядка этой оценки в соответствии со статьей 32 Закона № 44-ФЗ.

4.6. Установление требований к участникам закупки в соответствии с пунктом 1 части 1, частью 1.1, частями 2 и 2.1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ.

4.7. Предоставление преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов и установление размера таких преимуществ в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги.

4.8. Принятие решения об установлении ограничения участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со статьей 30 Закона № 44-ФЗ.

4.9. Принятие решения о применении условий, запретов, ограничений допуска товаров, происходящих от иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, установленных в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ.

4.10. Установление требований к товару (работе, услуге), а также перечня документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) таким требованиям.

4.11. Установление размера обеспечения заявки на участие в закупке.

4.12. Установление размера обеспечения исполнения контракта, обеспечения гарантийных обязательств.

4.13. Определение места поставки товара (выполнения работы, оказания услуги), срока поставки товара (выполнения работы) либо графика оказания услуг, срока и порядка оплаты товара (выполненной работы, оказанной услуги), начальной (максимальной) цены контракта, источника финансирования.

4.14. Установление требования к гарантии качества товара, работы, услуги, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара (при необходимости).

4.15. Установление случаев изменения существенных условий контракта в соответствии со статьей 95 Закона № 44-ФЗ.

4.16. Подготовку проекта контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (в случае отсутствия типового контракта, а также в случае включения в типовый контракт иных условий, не противоречащих действующему законодательству).

4.17. Формирование и направление заявки на закупку в уполномоченное учреждение. Заявка на закупку подается на основании плана-графика заказчика в письменной форме за подписью уполномоченного

лица заказчика, содержащую предусмотренные порядком информацию и документы заказчика о закупке товара (работы, услуги).

4.18. Принятие решения о необходимости включения в извещение об осуществлении закупки информации о банковском сопровождении контракта.

4.19. Направление по запросу уполномоченного учреждения разъяснений положений документации о закупке в части, разработанной заказчиком.

4.20. Направление в уполномоченное учреждение решений заказчика о внесении изменений в документацию о закупке, об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.21. Направление участнику закупки, признанному победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя), или участнику, с которым заключается контракт, проекта контракта и осуществление иных действий, необходимых для его заключения.

4.22. Заключение контракта в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ.

4.23. Внесение предложений по включению в состав комиссии представителей заказчика и обеспечение их присутствия на заседаниях комиссии.

4.24. Осуществление иных действий, предусмотренных Законом № 44-ФЗ и необходимых для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением случаев, если совершение таких действий отнесено настоящим Порядком к полномочиям уполномоченного учреждения.

5. Взаимодействие уполномоченного учреждения и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

5.1. Взаимодействие уполномоченного учреждения и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется в следующем порядке:

5.5.1. Заявка на закупку подается на основании плана-графика заказчика в письменной форме за подписью уполномоченного лица заказчика, содержащую предусмотренные порядком информацию и документы заказчика о закупке товара (работы, услуги).

5.5.2. Информация заявки на закупку является исчерпывающей, изменению и дополнению уполномоченным учреждением не подлежит. По решению заказчика информация заявки может быть изменена путем направления письменного обращения в уполномоченное учреждение с указанием вносимых в заявку на закупку изменений.

5.5.3. Заказчик осуществляет формирование и направление в уполномоченное учреждение заявки на закупку, содержащей информацию согласно приложению к настоящему Порядку, а также документы,

формирующие техническую часть документации о закупке, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе начальной (максимальной) цены каждой позиции заявки на закупку, если в заявку на закупку в составе одного лота включены несколько товаров (работ, услуг), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, максимального значения цены контракта (в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить), проекта контракта (при необходимости).

5.5.4. По требованию уполномоченного учреждения заказчик представляет информацию и (или) документы, необходимые для рассмотрения заявки на закупку и подготовки документации.

5.5.5. Оценка соответствия заявки на закупку требованиям действующего законодательства, решение о принятии или об отказе в принятии заявки на закупку осуществляются уполномоченным учреждением в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявки на закупку от заказчика.

5.5.6. Уполномоченное учреждение принимает решение об отказе в принятии заявки на закупку в следующих случаях:

представления заявки на закупку с нарушением требований к содержанию и заполнению заявки на закупку;

необоснованного завышения или занижения начальной (максимальной) цены контракта, в том числе начальной (максимальной) цены каждой позиции заявки на закупку, если в заявку на закупку в составе одного лота включены несколько товаров (работ, услуг), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, максимального значения цены контракта (в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить);

установления требований к функциональным, техническим, качественным или эксплуатационным характеристикам объекта закупки, ограничивающих количество участников закупки;

наличия противоречивой информации в сведениях, указанных в документах заявки на закупку;

несоответствия сведений, указанных в заявке на закупку, требованиям законодательства о контрактной системе.

5.5.7. В случае отклонения уполномоченным учреждением заявки на закупку направление новой заявки осуществляется заказчиком в соответствии с настоящим Порядком.

5.5.8. Уполномоченное учреждение в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия заявки на закупку разрабатывает и утверждает документацию о закупке и размещает извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке и другие необходимые документы в ЕИС.

5.5.9. При поступлении запроса о разъяснении положений документации о закупке уполномоченное учреждение в день его поступления, а в случае поступления запроса в нерабочее время - на следующий рабочий день направляет такой запрос заказчику для дачи разъяснений в части, разработанной заказчиком, с указанием срока для их представления. Заказчик в установленный уполномоченным учреждением срок представляет запрашиваемую информацию.

Заказчик обязан обеспечивать соответствие разъяснений действующему законодательству и своевременность представления таких разъяснений уполномоченному учреждению. При этом заказчик обязан представить уполномоченному учреждению разъяснения не позднее чем за 12 (двенадцать) часов до окончания срока размещения в ЕИС разъяснений положений документации о закупке, установленного Законом № 44-ФЗ.

5.5.10. В случае если заказчиком принято решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке, предложение заказчика о внесении указанных изменений направляется в уполномоченное учреждение не менее чем за 2 (два) рабочих дня до истечения срока, установленного Законом № 44-ФЗ, для принятия решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке.

5.5.11. В случае если заказчиком принято решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик не позднее 12.00 (двенадцати) часов дня принятия такого решения направляет в письменном виде в уполномоченное учреждение соответствующее решение.

Названное решение Заказчик принимает до истечения срока, установленного Законом № 44-ФЗ для принятия такого решения.

5.5.12. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) создается комиссия.

5.5.13. Состав комиссии, порядок ее работы определяются решением уполномоченного учреждения с учетом предложений заказчиков о кандидатурах.

5.5.14. Комиссия является коллегиальным органом, создаваемым уполномоченным учреждением.

5.5.15. Состав комиссии формируется и утверждается приказом уполномоченного учреждения.

5.5.16. В случае, если на дату и время заседания комиссии член комиссии, представленный для включения в состав комиссии и являющийся представителем заказчика, по каким-либо обстоятельствам не может присутствовать на заседании комиссии, заказчик обязан представить сведения о лице, включаемом в состав комиссии взамен отсутствующего, и обеспечить его присутствие на заседании комиссии.

5.5.17. При поступлении жалобы на действие (бездействие) уполномоченного учреждения, комиссией уполномоченное учреждение в целях подготовки мотивированного отзыва по существу жалобы в

контрольные органы в сфере закупок вправе запросить у заказчика (должностных лиц заказчика) необходимые ему документы (их копии), объяснения в письменной или устной форме, иную информацию о закупке.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления соответствующего запроса уполномоченного учреждения заказчик обязан направить соответствующие разъяснения и (или) документы (их копии) в уполномоченное учреждение.

6. Ответственность заказчика, уполномоченного учреждения

6.1. Заказчик, уполномоченное учреждение несут ответственность в следующих случаях:

6.1.1. Заказчик несет ответственность за допущенные нарушения действующего законодательства в сфере закупок при утверждении документации о закупке уполномоченным учреждением в случае, если указанные нарушения были обусловлены информацией и документами, содержащимися в заявке на закупку, представленными заказчиком.

6.1.2. Уполномоченное учреждение несет ответственность в случае включения в документацию о закупке информации и документов, не соответствующих информации и документам, содержащимся в заявке на закупку, направленных заказчиками, приведшие к нарушению норм действующего законодательства в сфере закупок.

6.1.3. Уполномоченное учреждение, руководители заказчиков (иные уполномоченные лица) несут ответственность за нарушения в сфере закупок, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в соответствии с разграничением функций, предусмотренных настоящим Порядком.

Приложение
к Порядку взаимодействия
уполномоченного учреждения
с заказчиками на определение
поставщиков (подрядчиков,
исполнителей)

Перечень информации в заявке на закупку на определение
поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

1. Дата заявки на закупку.
2. Наименование и реквизиты (ИНН, КПП, местонахождение, почтовый адрес, банковские реквизиты) заказчика.
3. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, контактный телефон, факс, адрес электронной почты ответственного должностного лица заказчика.
4. Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта.
5. Наименование объекта закупки (в случае реализации муниципальных программ - указание мероприятий), идентификационный код закупки, код ОКПД и (или) КТРУ.
6. Описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Закона № 44-ФЗ.
7. Начальная (максимальная) цена контракта, либо начальная цена единицы товара, работы, услуги, либо начальная сумма цен указанных единиц, либо максимальное значение цены контракта.
Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе начальной (максимальной) цены каждой позиции заявки на закупку, если в заявку на закупку в составе одного лота включены несколько товаров (работ, услуг), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, максимального значения цены контракта (в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить).
8. Требования к участникам закупки, установленные в соответствии со статьей 31 Закона № 44-ФЗ, которым должен соответствовать участник закупки с указанием нормативного правового акта, которым установлены требования.
9. Исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным пунктом 1 части 1, частями 2 и 2.1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ (при наличии таких требований).
10. Требования к товару, работе, услуге, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, со ссылкой на нормативный правовой акт, которым установлены такие требования, а также перечень

документов, подтверждающих соответствие товара, работы, услуги установленным требованиям.

11. Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

12. Описание условий контракта, в том числе:

место и условия поставки товара, выполнения работы, оказания услуги; порядок и срок осуществления приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги, а также порядок и срок оформления результатов такой приемки;

срок поставки товара, выполнения работы, график оказания услуги;

срок и порядок оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги;

наименование источника финансирования контракта, КБК;

требования к гарантии качества товара, работы, услуги, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара (при необходимости);

информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8-25 статьи 95 Закона № 44-ФЗ;

информация о возможности заказчика изменить существенные условия контракта в соответствии со статьей 95 Закона № 44-ФЗ;

информация о банковском сопровождении контракта;

срок действия контракта.

13. Критерии оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, их величины значимости и порядок этой оценки в соответствии со статьей 32 Закона № 44-ФЗ.

14. Размер обеспечения заявки на участие в закупке.

15. Реквизиты счета заказчика для перечисления денежных средств участниками закупки, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в соответствии с частью 15 статьи 44 Закона № 44-ФЗ.

16. Размер обеспечения исполнения контракта.

17. Размер обеспечения гарантийных обязательств.

18. Реквизиты счета заказчика для перечисления участником закупки денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта обеспечения гарантийных обязательств.

19. Информация о необходимости предоставления преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов в соответствии со статьями 28, 29 Закона № 44-ФЗ.

20. Информация об установлении ограничения участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со статьей 30 Закона № 44-ФЗ.

21. Информация об установлении требования к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

22. Информация об условиях, запретах, ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ, а также требования к составу заявки участника закупки в части применения статьи 14 Закона № 44-ФЗ.